



PORTARIA Nº 271/GAB/DG/CARA/IFC/2019, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI, NO USO DA COMPETÊNCIA QUE LHE FOI SUBDELEGADA PELA PORTARIA 290/2016, DE 26/01/2016, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 27/01/2016.

RESOLVE:

Art. 1º – DESIGNAR a servidora **TAINÁ FRAGA DE MELO**, ocupante do cargo de Assistente de Laboratório, Matrícula siape nº2425020, para acompanhar, fiscalizar e proceder à avaliação do objeto contratado na Adesão na Origem nº 22/2019, ao PE nº 07/2019 – Campus rio do Sul, Processo nº 23349.001782/2019-87 – *Aquisição de Materiais de Copa e Cozinha*, para atender as necessidades do IFC – Campus Araquari.

Art. 2º – DESIGNAR a servidora **MONICA OLIVEIRA REIS**, ocupante do cargo de Técnico de Alimentos/Laticínios, Matrícula Siape nº 2383601, para na ausência e impedimentos legais do(a) servidor(a) acima designado(a), fiscalizar e acompanhar o objeto supracitado.

Art. 3º – Aos fiscais do contrato compete:

- I – esclarecer dúvidas do preposto da Contratada que estiverem sob a sua alçada;*
- II – fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais determinadas no Edital, Termo de Referência e Contrato desta contratação;*
- III – atestar a prestação/aquisição do serviço/material, conforme as especificações do processo de contratação conferindo os preços, as quantidades, as especificações e a qualidade;*
- IV – receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, via Sipac (se houver contrato), via e-mail (se não houver contrato) observando se a nota fiscal apresentada pela Contratada refere-se ao serviço/material que foi autorizado e efetivamente prestado no período;*
- V – verificar, de modo sistemático, o cumprimento das disposições*