



PORTARIA Nº 256/GAB/DG/CARA/IFC/2019, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2019.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI, NO USO DA COMPETÊNCIA QUE LHE FOI SUBDELEGADA PELA PORTARIA 290/2016, DE 26/01/2016, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 27/01/2016.

RESOLVE:

Art. 1º – DESIGNAR a servidora **ADRIANA GARCIA**, ocupante do cargo de Técnico em Laboratório/Biologia, Matrícula siape nº 2411223, para acompanhar, fiscalizar e proceder à avaliação do objeto contratado na Adesão nº 24/2019, Processo nº 23349.002084/2019-07 – *Aquisição de Equipamentos de Qui/Fis/Bio e Materiais de Fis/Bio*, para atender as necessidades do IFC – Campus Araquari.

Art. 2º – DESIGNAR o servidor **DANIEL KRAEMER SCHWIDERKE**, ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo, Matrícula Siape nº 2410340, para na ausência e impedimentos legais do(a) servidor(a) acima designado(a), fiscalizar e acompanhar o objeto supracitado.

Art. 3º – Aos fiscais do contrato compete:

I – esclarecer dúvidas do preposto da Contratada que estiverem sob a sua alçada;

II – fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais determinadas no Edital, Termo de Referência e Contrato desta contratação;

III – atestar a prestação/aquisição do serviço/material, conforme as especificações do processo de contratação conferindo os preços, as quantidades, as especificações e a qualidade;

IV – receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, via Sipac (se houver contrato), via e-mail (se não houver contrato) observando se a nota fiscal apresentada pela Contratada refere-se ao serviço/material que foi autorizado e efetivamente prestado no período;

V – verificar, de modo sistemático, o cumprimento das disposições contratuais, informando ao preposto, em tempo hábil, todas as ocorrências e providências tomadas;